

### 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937

3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: <b>PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.: Spisový znak    Skartační znak	A10
Vypracovala:	Jana Bravená, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Miroslava Samková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

## Obsah:

### Předmět vymezení

1. Údaje o zařízení
2. Popis zařízení
3. Režimové požadavky
  - 3.1. Přejít a odchod dětí
  - 3.2. Režim dne
4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu
  - 4.1. Způsob a intenzita větrání
  - 4.2. Osvětlení
5. Zásobování pitnou vodou
6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
  - 6.1. Výměna prádla
  - 6.2. Praní prádla
  - 6.3. Manipulace
7. Požadavky na hygienicko- protiepidemický režim
  - 7.1. Způsob a četnost úklidu
  - 7.2. Způsob a četnost dezinfekce
8. Další požadavky
9. Jiné
10. Závěrečná ustanovení

### Příloha č.1 Provozní řád školní zahrady

### 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

#### Úvodní ustanovení - provozní řád se řídí zejména:

**Obsah provozního řádu je vymezen zákonem č. 267/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony**

Zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

Vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláškou č. 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Vyhláškou č. 268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby

Vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování

Vyhláškou 252/2004S., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody

Vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláškou č. 464/2000Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch

Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37 014/2005-25

Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004 – 22

Řádem školní jídelny

Řádem venkovních ploch

Provozní řád mateřské školy vychází z ideálních podmínek mateřské školy, jeho naplnění závisí na lokálních poměrech a podmínkách mateřské školy

### **3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937**

#### **1. Údaje o zařízení**

Zřizovatel: Statutární město Most, 434 69 Most, Radniční 1  
Organizace: 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace  
IČO: 49872214  
Sídlo: Antonína Sochora 2937, Most  
Kapacita organizace: 455 dětí

Odloučené pracoviště: Antonína Sochora 2937, Most, 434 01  
Kapacita OP: 150  
Zástupkyně ředitelky školy: Jana Bravená  
Telefon: 476 448 853

Odloučené pracoviště: Hutnická 2938, Most, 434 01  
Kapacita OP: 150  
Zástupkyně ředitelky školy: Jitka Hoblová  
Telefon: 476 448 801

Odloučené pracoviště: Albrechtická 414, Most 434 01  
Zástupkyně ředitelky školy: Miroslava Kundertová  
Kapacita OP: 75  
Telefon: 476 448 854

#### **2. Popis zařízení**

##### **2.1 Typ**

celodenní péče

##### **2.2 Kapacita**

Počet zapsaných dětí  
Počet tříd: 6 MŠ a 1 SDP  
Věkové složení skupin: převážně homogenní třídy

##### **2.3 Provozní doba**

od 6<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup> hod.

##### **2.4 Podmínky pro provoz, požadavky na hygienická zařízení**

Splňují vyhláškou č. 410/2005Sb., ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby.

### 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937

#### 2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Zařízení není využíváno pro další jiné aktivity, jediným druhem jiné aktivity jsou organizované společné akce pro rodiče a děti (spolupráce je podložena ŠVP PV). Na akcích školy, kde jsou přítomni i rodiče dětí, si za své děti zodpovídají rodiče.

### 3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení)

#### 3.1 Příchod a odchod dětí z MŠ

Zpravidla **od 6.00 do 8.00 hodin**, po předchozí dohodě s učitelkou lze dítě přivést i mimo určenou dobu pro příchod dětí. Odchod dětí po obědě je nutno předem hlásit učitelce, nejpozději **do 8.00 hodin**. Ukončení docházky dětí do MŠ **do 8.00 hodin** je důležité z hlediska normování, přípravy svačiny v ŠJ a dodržení stravovacího času. Omlouvání dětí nejdéle **do 8.00 hodin** daného dne. Omlouvání dětí se provádí ústně, telefonem, zasláním SMS zprávy. Omlouvání dětí s povinnou školní docházkou neprodleně (nejdéle však do 48 hodin) se zápisem do omluvného listu. **Případný výskyt infekčního onemocnění musí rodič nahlásit neprodleně.** Onemocní-li dítě, jsou ihned telefonicky vyrozuměni rodiče dítěte, udělá se zápis do třídní knihy o čase informování i o čase odchodu dítěte z MŠ. Je-li podezření na infekční onemocnění, je dítě izolováno od ostatních dětí, např. do sborovny nebo do kanceláře zástupkyně ředitelky, dohled nad dítětem je zajištěn.

Děti se scházejí **od 6.00 do 7.00 hodin** v určené třídě, poté přejdou děti se svými učitelkami do svých tříd. Školní budova je zabezpečena kamerovým systémem. Rodiče či návštěvníci MŠ si označeným zvonkem příslušné třídy nebo kanceláře zvoní na určené oddělení. Po převlečení dítěte v šatně jej osobně předají učitelce do třídy. Obdobný postup je i při vyzvedávání dětí. Učitelka dítě předá osobně pověřené osobě. V případě nejasnosti mohou učitelky požadovat i průkaz totožnosti.

#### V 8.00 hodin uzamčení MŠ.

- Odchod dětí po obědě v MŠ v době od 12.15 do 12.45 hod., až 13.00 hodin
- Odchod dětí po obědě v SDP v době od 11.30 do 11.45 hod.
  
- Odchod po odpoledním odpočinku v MŠ je 14.15 – 16.30 hodin
- Odchod po odpoledním odpočinku v SDP je 14.00 – 16.30 hodin

Odpoledne se děti rozcházejí **od 15.30 do 16.30 hodin** v určené třídě.

## **3.2 Režim dne**

### **3.2.1. Hry a činnosti v režimu**

Děti mají dostatečný čas a prostor pro hru během celého dne. Ranní činnosti (6,00 – 8,00). Spontánní hry, výchovné činnosti (8,00 – 9,30). Hry zaměřené na splnění výchovně vzdělávacích cílů, smyslové hry, pohybové hry, při pobytu venku (MŠ- 9,30- 11,30, SDP- 9,30- 11,00). Sportovní a pohybové hry, odpolední činnosti (14,30 – 16,30). Spontánní nebo řízené činnosti dle TVP. Pořady v televizi děti sledují vždy s určitým cílem, nejvíce však 1x týdně po dobu 15 – 20 minut.

### **3.2.2. Pohybové aktivity**

Děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, v průběhu her využívají různé náčiní (skákačí panák, švihadla, obruče, látkový padák, strachové pytle, míče) atd. Každý den je zařazována pohybová chvílka, využívá se prostor herny, chodby před třídou, při pobytu venku se využívá školní zahrada (pískoviště, multifunkční hřiště, sportovní náčiní, průlezký) a nejbližší okolí.

### **3.2.3. Pobyt venku**

K pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek školní zahrady, který je dostatečně prostorný. O zahradu se starají Technické služby Most (sekání trávy, shrabávání listí), pracovníci pověřené firmy (výměna písku) a uklízečky MŠ (úklid pískoviště, úklid chodníků). Denní doba pobytu venku je 2 hodiny dopoledne – doba pobytu je aktuálně upravena s ohledem na počasí. Pobyt venku je zkrácen nebo zcela vynechán při nepříznivém nebo inverzním počasí. K aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra, elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace a jejich ukončení. Doba pobytu venku v odpoledních hodinách se odvíjí od délky pobytu dítěte v zařízení, děje se spíše v jarních a letních měsících. V letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat při pobytu venku, kde se mohou plnit výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP.

### **3.2.4. Odpočinek**

Děti spí nebo odpočívají po obědě (v SDP od 12,00 hod., v MŠ přibližně od 12,30 hod. do 14,00 hod.) při čtení pohádky nebo poslechu relaxační hudby. Jsou respektovány individuální potřeby dítěte – 1/2 hodiny odpočinku pro všechny děti – pokud dítě usne, spí, pokud neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit. Starší děti se připravují na školu formou doplňkových činností (grafomotorika, logopedie) apod. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku. Každé lehátko, deka a polštář je označeno značkou dítěte.

### **3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937**

#### **3.2.5. Stravování**

Strava se připravuje ve vlastní kuchyni, která odpovídá hygienickým požadavkům. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu. Dopolodní svačina se podává kolem půl deváté, děti se samy obsluhují, nejmladším dětem pomáhá učitelka. Oběd se vydává v SDP v 11,00 hodin, v MŠ od 11,30 hodin, odpolední svačina v SDP ve 14,00 hodin, v MŠ v 14,15 hodin. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce. Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny, je měsíčně vyhodnocován spotřební koš. Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty, určené hygienickými předpisy. **Součástí provozního řádu MŠ je provozní řád školní jídelny.**

#### **3.2.6. Pitný režim**

Během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě různých čajů, šťáv, vitaminových nápojů apod. Každé dítě má svou skleničku, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhá učitelka. Použité skleničky jsou umývány v kuchyňce. V létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě.

#### **3.2.7. Otuzování**

Dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně a pravidelně větráme za přítomnosti dětí dle potřeby ventilacemi, v zimním období se větrá krátce a intenzivně (provozní pracovnice, učitelky). Při vhodném počasí jsou činnosti přenášeny ven, je dbáno na přiměřené oblečení dětí. V letních měsících se děti otuzují vodou a sluncem, k dispozici jsou nafukovací bazénky s denně čistou vodou, stříkání vody z rozstřikovačů a zahradní sprchy. V zimních měsících při dostatečném pobytu venku v přírodě.

### **4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení**

#### **4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

##### **Teplota vzduchu**

V místnostech udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20 až 22 stupni Celsia. Pokud by teplota klesla na 18 stupňů Celsia ve třech po sobě jdoucích dnech nebo na 16 stupňů Celsia v jednom dni, musí se okamžitě provoz MŠ zastavit.

##### **Větrání**

Všechny prostory jsou větratelné.

#### **4.2 Osvětlení**

V místnostech je zajištěno vyhovující denní světlo díky dostatečně velkým oknům, při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat. Ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení.

### 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937

#### 5. Zásobování pitnou vodou

##### 5.1 Zdroj a kapacita

Mateřská škola je napojena na **veřejný vodovod**, je místem pravidelného odběru vzorků vody. Zásoba pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním předpisem. Na jedno dítě v předškolním zařízení je k dispozici nejméně 60 l vody na den.

#### 6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

##### 6.1 Výměna prádla

**Výměna prádla:** lůžkoviny 1x za 3 týdny  
ručníky 1x týdně, v případě potřeby ihned  
pyžama 1x týdně

##### 6.2 Praní prádla:

Lůžkoviny a ručníky se perou v MŠ, pyžama si děti odnáší na konci týdne domů. Pokud se vyskytne v MŠ infekční onemocnění, lůžkoviny a ručník dítěte se mění okamžitě, provede se dezinfekce (uklízečka).

##### 6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla

Čisté prádlo se skladuje ve skladu prádla.

#### 7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

##### 7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

##### 7.2 Způsob a četnost dezinfekce

##### Denně

- setření na vlhko všech podlah tříd a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vysávání koberců vysavačem. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem (Domestos, Savo) mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě. Příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid

##### Týdně

- jednou týdně dezinfikování umýváren a záchodů, hřebenů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláří a sboroven, výměna ručníků

##### Ročně

- 3x ročně mytí oken, rámu a žaluzií
- 2x ročně celkový úklid všech prostor s praním koberců školním vysavačem
- 1x ročně prázdninový úklid – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů

Pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklizení sněhu, posyp solí.



### 3. mateřská škola, Most, příspěvková organizace, OP: Antonína Sochora 2937

Všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čistících a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují.

## 8. Další požadavky

### 8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Dětem jsou nabízeny zdravé a bezpečné pohybové aktivity, formou hry se děti seznamují se zdravým životním stylem.

### Psychohygienická opatření

Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi. Třídní učitelky jsou seznámeny se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm všechny učitelky ostatních tříd. V každé třídě je přehled zdravotních komplikací dětí celé MŠ. Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelky vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.

## 9. Jiné

### 9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Pracovnice jsou seznámeny s předpisy BOZP a PO, riziky, se zásadami první pomoci.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád MŠ je zpracován v souladu se zákonem č.651/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

**Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.**

Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.

Ruší se předchozí směrnice č.3, ze dne 30.8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Zpracovala:

.....  
Jana Bravená  
Zástupkyně ředitelky školy

Schválila:

3. mateřská škola, Most,  
příspěvková organizace  
Antonína Sochora 2937  
IČ: 49872214 ①

.....  
Miroslava Samková  
Ředitelka školy

V Mostě, dne 29. 8. 2023

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY A PÍSKOVIŠTĚ

1. Uklízečky školy udržují školní zahradu v čistotě a pořádku, zametají chodníky, v období sucha kropí pískoviště, vynášejí odpadkové koše, prohlížejí, zda se na zahradě nevyskytují závadné předměty, o které by se děti mohly zranit.
2. Technické služby Most školy zajišťuje shrabávání listí a sekání trávy, péči o květinové záhony, plení, zalévání a kypří, a to v době, kdy se na zahradě nepohybují děti.
3. Učitelky vizuálně kontrolují technický stav průlezek a hlásí závady zástupkyni ředitelky, která se stará o zajištění opravy odborníky, technický stav průlezek je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem.
4. Na průlezkách se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby.
5. Na školní zahradě se pohybují děti pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby.
6. Písek v pískovišti se vyměňuje 1x za 2 roky.
7. Kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kypření, 2x ročně se písek přehazuje.
8. Pískoviště je chráněno před nečistotami ochrannou plachtou, která je pravidelně kontrolována a pískoviště jsou zakrývána na noc, nebo na dobu, kdy jsou mimo provoz, aby se zabránilo přístupu holubů, koček a psů.

29. 08. 20223

Zástupkyně ředitelky školy Jana Bravená

